

# Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

tel.0575. 591118



Agli Atti  
All'Amministrazione trasparente  
All'Albo online

**OGGETTO:** Determina a contrarre per ricarica Cloud Computing a Aruba S.p.A., ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo pari a € 122,00 ( IVA esclusa pari a € 22,00).

**CIG Z2C37F30FA**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la necessità di procedere ad effettuare la ricarica del Cloud Computing;
- VISTA la determina prot. n. 2690-VI.3 del 30/04/2022;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare la ricarica del Cloud Computing all'operatore economico ARUBA S.p.A., per un importo complessivo pari a € 122,00 IVA inclusa (€ 100,00 + IVA 22% pari a € 22,00);
- di autorizzare la spesa per un importo complessivo pari a € 128,10 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2.1 E.F. 2022;
- di nominare quale responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

# Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

Tel. 0575 591118



All'Albo  
Agli Atti

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO l'art. 40 della L. n.449 del 27/11/77 che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti;
- VISTO il Decreto MIUR n. 129 del 28/08/2018;
- VISTI il D.Lgs. 163/06 e il Regolamento di esecuzione e attuazione D.P.R.5/10/2010, n. 207;  
il D.Lgs. 50/2016 –nuovo codice degli appalti in particolare agli artt.36-70-216 e 9e gli allegati di rilevanza al presente atto;
- VISTA la comunicazione ANAC del 03/05/2016 che conferma l'applicazione del nuovo codice nelle procedure di acquisizione beni e servizi a far data dal 20/04/2016;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022
- RILEVATA la necessità di attivare un percorso di formazione con funzione di analisi di studi di caso e procedure operative alla luce della nuove normative in ordine alle pratiche amministrativo-contabili
- CONSIDERATO che per l'efficienza del servizio è necessario che la formazione si svolga in loco;
- CONSIDERATO che la sig.ra Framboas Elisabetta ha lavorato presso questo istituto come Dsga dall'a.s. 2001/2002 fino al 31/08/2020;
- CONSIDERATA l'esperienza e, vista l'importanza di avere una continuità nelle procedure amministrative contabili;
- PRESO ATTO del finanziamento previsto per la formazione (P04) ;

### Determina

di conferire l'incarico alla Sig.ra Framboas Elisabetta per la formazione nella gestione di pratiche amministrativo-contabile da fruire in loco nell'a.s 2022/2023.

Il Dirigente Scolastico  
Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

## Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA  
Castel Focognano (Arezzo)  
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L  
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>  
email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)  
tel.0575. 591118

Agli Atti  
All'Amministrazione trasparente  
All'Albo on line

**OGGETTO:** Determina a contrarre per partecipazione seminario "Re-Start" - Seminario residenziale per Dirigenti Scolastici e Docenti – Livorno - 06, 07 e 08 ottobre 2022

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la nota prot. n. 13764 del 08/09/2022 dove si comunica che l'Ufficio scolastico regionale, in collaborazione con Regione Toscana, Provincia e Comune di Livorno, organizza nei giorni 6, 7 e 8 ottobre 2022 un Meeting residenziale destinato ai dirigenti scolastici e ai docenti del middle management delle scuole della Regione, con l'obiettivo di creare una occasione di condivisione e confronto sui contenuti e le finalità del Piano ministeriale "Futura" recentemente varato dal Ministero dell'Istruzione, e sulle azioni da porre in essere in attuazione dello stesso;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

## DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, la spesa di € 50,00 per il pagamento di due quote per la partecipazione al seminario oggetto della presente determina; ,
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 50,00, da imputare al capitolo P.4.1;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



# Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevinel - 52016 Castel Focognano loc. Rassina (Ar)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

Tel. 0575 591118

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

tel.0575. 591118

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Determina per l'affidamento diretto all'esperto Guidi Giuseppe per la realizzazione del "corso di formazione ed informazione per preposti" in attuazione del D.Lgs. 81/2008, per un importo pari a € 910,00 più IVA e cap di legge per n. 16 partecipanti (comprensivo di rilascio attestati), ai sensi dell'art. 7 c. 6 del D.Lgs. 165/2001.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il R.D 2440/23, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la Legge 241/90, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 59/97 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge. n. 59/97;
- VISTO** il D.Lgs. 165/01 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO** il D.I. 129/2018;
- VISTO** la delibera n. 55 del Consiglio di Istituto del 31/05/2019, che ha approvato il Regolamento di Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;
- VISTA** il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTA** il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- CONSIDERATO** che si rende necessario affidare un Corso di Formazione di base e aggiornamento di 8 ore per Preposti individuati dal collegio;
- VERIFICATO** che l'oggetto dell'incarico non rientra nelle ordinarie mansioni del personale scolastico;
- ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di reperire le competenze richieste dalla natura dell'Incarico tra il personale scolastico interno all'Istituzione scolastica;
- CONSIDERATA** l'urgenza di svolgere la formazione in oggetto ai dipendenti individuati a coprire tale ruolo;
- PRESO ATTO** che seguito di indagine telefonica tra gli esperti presenti nel territorio, l'unico soggetto disponibile a svolgere il corso di formazione nelle date utili all'Istituto risulta essere Guidi Giuseppe;
- CONSIDERATA** l'esperienza e le competenze di Giuseppe Guidi, che ricopre il ruolo di RSPP presso

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

**TENUTO CONTO**

questa istituzione scolastica, e accertato il possesso delle competenze e professionalità richieste per la realizzazione delle attività previste dall'incarico; che si procederà all'attribuzione dell'incarico mediante affidamento diretto all'esperto Giuseppe Guidi;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati,

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, l'incarico diretto a Guidi Giuseppe per la realizzazione del "Corso di formazione ed informazione per preposti", per un totale di ore pari a 8, per un importo onnicomprensivo pari a € 1.165,71;
- di autorizzare la spesa per un importo pari a € 1.65,71 onnicomprensivo, da imputare alla voce di spesa A.1.2;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza, D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina Giuntini

(Firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"

SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

tel.0575. 591118

Agli Atti

All'amministrazione trasparente

All'Albo **online**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per la sostituzione del dispositivo token, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 50,00 (IVA 22% esclusa pari a € 11,00)

**CIG Z9D37C7306**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTA la necessità e l'urgenza di sostituire il dispositivo token per la firma digitale del Dirigente Scolastico legata a "Nuvola Amministrazione digitale completa";
- VISTO CHE il pacchetto software dei servizi di "Nuvola Amministrazione digitale completa" è affidato alla Ditta Madisoft **S.p.a**;
- VERIFICATA la disponibilità finanziaria sul Bilancio 2022;

#### DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto del dispositivo token per la firma digitale del Dirigente Scolastico legata a "Nuvola Amministrazione digitale completa" dalla Ditta Madisoft S.p.a - Via G.Falcone, 5 - 62010 Pollenza (MC) Partita Iva: 01818840439, per un importo complessivo pari ad € 61,00 inclusa (€ 50,00 + IVA del 22% pari a € 11,00);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 61,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2. E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)

**Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA**



**Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"**

**SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA**

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

**tel.0575. 591118**

Agli Atti  
All'Amministrazione trasparente  
All'Albo on line

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di appendiabiti colorati Ditta Arredolegnodesign Srl P.I. 01906110513, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 1.630,00 (IVA esclusa pari a € 358,60).

**CIG ZE835C2C3D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e

**Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA**

DATO ATTO	dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018; della particolare problematica che ci interessa a causa delle infezioni da COVID-19 nonché per la sicurezza nei luoghi di lavoro;
CONSIDERATA	la necessità di creare gruppi di apprendimento nelle classi della scuola primaria di Rassina e Corsalone al fine di rispettare i parametri di sicurezza secondo quanto previsto dalla normativa di emergenza Covid;
DOVENDO	completare la fornitura di appendiabiti nei nuovi spazi didattici adibiti in base alle direttive presenti nel protocollo aziendale Covid;
VISTO	l' ex art. 58, comma 4, del D.L. 25 maggio 2021, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 23 luglio 2021, n. 106 ("c.d. Decreto sostegni-bis"), che ha stanziato una risorsa finanziaria di <b>€ 26.816,46</b> a favore delle Istituzioni scolastiche, con l'obiettivo di garantire l'efficacia del servizio scolastico nei confronti degli alunni e delle famiglie nel rispetto dei protocolli di sicurezza Covid 19;
PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 22/07/2022 prot. 4041;
CONSIDERATO	che i precedenti acquisti sono stati effettuati dalla Ditta Arredolegnodesign, e volendo pertanto inserire articoli che siano in linea con gli altri già presenti;
PRESO ATTO	che l'offerta che la Ditta ha proposto è pienamente congrua sia sotto il profilo tecnico che quello economico;
CONSIDERATO	che trattasi di acquisto sotto soglia;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto delle forniture di appendiabiti colorati all'operatore economico Arredolegnodesign, per un importo complessivo pari ad € 1988,60 IVA inclusa (€ 1.630,00 + IVA pari a € 358,60);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 1.988,60 (IVA inclusa), da imputare al capitolo **A.2.4 E.F. 2021**;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Cristina Giuntini  
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

## Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA  
Castel Focognano (Arezzo)  
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L  
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>  
email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)  
tel.0575. 591118

Agli Atti  
All'Amministrazione trasparente  
All'Albo on line

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di servizi di noleggio pullman per uscita del 24/05/2022 all'operatore economico Ditta **La Ditta Autonoleggi Minelli S.r.l. di Chiusi della Verna** P.I. 01459270516, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo complessivo pari a € 679,00 (IVA 10% pari a € 61,73).

**CIG Z5637F9E58**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997»;
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche» e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che prevede che per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, le Amministrazioni possano ricorrere all'affidamento diretto;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019/2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 40 del 29 gennaio 2019;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTA la programmazione dell'uscita degli alunni delle classi IV e V della scuola primaria di Corsalone dell'Istituto;
- PRESO ATTO che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 25/08/2022 prot. n. 4263/VI.3;
- CONSIDERATO che si è proceduto alla richiesta di quattro preventivi alle Ditte di Autonoleggi presenti sul

	territorio;
ACQUISISTE	le offerte pervenute, come riportato nel prospetto comparativo, dalle quali risulta che l'unico operatore economico disponibile ad effettuare il servizio di trasporto con pullman per il giorno 23/09/2022 è la Ditta <b>Autonoleggi Minelli S.r.l</b>
CONSIDERATA	l'affidabilità della Ditta <b>Autonoleggi Minelli S.r.l</b> con la quale questo Istituto già negli anni precedenti ha stipulato contratti per il servizio di noleggio pullman;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per il noleggio pullman all'operatore economico Ditta **Autonoleggi Minelli S.r.l**, per un importo complessivo pari ad € 679,00 IVA inclusa (€ 617,27 + IVA 10% pari a € 61,73);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 679,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.5 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Cristina Giuntini**  
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)

## Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"



**SEDE: Largo Champcevanel - 52016 RASSINA**  
Castel Focognano (Arezzo)  
CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L  
<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>  
email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)  
**tel.0575. 591118**

Agli Atti  
All'Amministrazione trasparente  
All'Albo on line

**OGGETTO:** Determina a contrarre per il rinnovo di licenza, manutenzione e assistenza software ARGO AREA ALUNNI alla Ditta PI GRECO P.I. 03910150485, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 54,00 (IVA 22% esclusa pari a € 11,00).

**CIG Z6F370F4FC**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021;
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e

Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA

dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

CONSIDERATA	la necessità di procedere alla stipula del contratto di manutenzione, assistenza e rinnovo licenze per il periodo dal 01/08/2022 al 31/12/2022 dei software di gestione della didattica AREA ALUNNI ad uso degli Uffici in atto con la Ditta Argo Software S.r.l. di Ragusa;
RAVVISATA	l'opportunità e la convenienza di garantire una continuità nel servizio;
VISTO	che trattasi di operazioni sotto soglia;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;

#### **DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di rinnovo di licenza, manutenzione e assistenza software all'operatore economico Ditta PI GRECO, per un importo complessivo pari ad € 65,88 IVA inclusa (€ 54,00 + IVA 22% pari a € 11,88);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 65,88 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.2 E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico  
Cristina Giuntini  
(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



**SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA**

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

**tel.0575. 591118**

Agli Atti

All'Amministrazione trasparente

All'Albo on line

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di registri di classe di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado per l'a.s. 2021/2022, alla Ditta Gruppo Spaggiari Parma S.P.A - P.I. 00150470342, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 149,25 (IVA 22% esclusa pari a € 32,84).

**CIG: ZE3378C021**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- RILEVATO il bisogno di acquistare le seguenti forniture per il regolare svolgimento dell'attività didattica, comunicato dall'Ins.te Innocenti Carla, collaboratore del Dirigente Scolastico;

**Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA**



**Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"**

**SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA**

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

**tel.0575. 591118**

PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 25/08/2022;
CONSIDERATO	l'urgenza di procedere all'affidamento della suddetta fornitura;
CONSIDERATO	l'esiguo importo della fornitura;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;
VISTO	che trattasi di operazioni sotto soglia;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per le forniture di registri di classe di scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di primo grado per l'a.s. 2022/2023 all'operatore economico Gruppo Spaggiari Parma S.P.A., per un importo complessivo pari ad € 182,09 IVA inclusa (€ 149,25 + IVA 22% pari a € 32,84);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 182,09 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.3.1. E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)



**Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"**

**SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA**

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

**tel.0575. 591118**

Agli Atti  
All'Amministrazione trasparente  
All'Albo on line

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento diretto per l'acquisto di una lavatrice per la scuola primaria di Rassina, presso Butali SPA- C.Comm.le Casentino - P.I. 01305510511, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo pari a € 212,30 (IVA 22% esclusa pari a € 46,70).

**CIG: Z8837BE60F**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la L. 59/1997, concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;
- VISTO il D.P.R. 275/1999, concernente "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";
- VISTO il D.I. 129/2018, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.Lgs. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;
- VISTA la L. 241/1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
- VISTO l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- VISTE le Linee Guida A.N.AC. n. 4;
- VISTO il Regolamento d'Istituto sugli acquisti approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 55 del 31/05/2019, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure di acquisto di lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 36 del 22 dicembre 2021
- VISTO il POF 2021/2022 approvato dal Collegio dei Docenti con delibera n. 7b del 13 settembre 2021;
- VISTO il Programma Annuale 2022 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 42 del 14 febbraio 2022;
- VISTO l'art. 1, comma 449, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495 della L. 208/2015 e dal comma 583 della L. 160/2019, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e dall'articolo 1, comma 78, della L. 107/2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- RILEVATO il bisogno di acquistare una nuova lavatrice per il plesso di scuola primaria di Rassina a seguito della rottura di quella in uso;

**Firmato digitalmente da GIUNTINI CRISTINA**



**Istituto Comprensivo Statale "Guido Monaco"**

**SEDE: Largo Champcevini - 52016 RASSINA**

Castel Focognano (Arezzo)

CF: 80003220516 – cod. MIUR: ARIC82900L

<http://www.icscastelfocognano.edu.it/joomla/>

email: [aric82900l@istruzione.it](mailto:aric82900l@istruzione.it) - PEC: [aric82900l@pec.istruzione.it](mailto:aric82900l@pec.istruzione.it)

**tel.0575. 591118**

PRESO ATTO	che non sono presenti convenzioni o altri strumenti messi a disposizione da Consip S.p.A. come da consultazione acquisita in data 12/09/2022;
AVENDO PROCEDUTO	ad effettuare un' indagine tra gli operatori della zona dalla quale risulta l'offerta della ditta Butali Spa essere quella più conveniente;
CONSIDERATO	l'urgenza di procedere all'affidamento della suddetta fornitura;
CONSIDERATO	l'esiguo importo della fornitura;
VERIFICATA	la disponibilità finanziaria sul Bilancio E.F. 2022;
VISTO	che trattasi di operazioni sotto soglia;

**DETERMINA**

Per i motivi espressi nella premessa e che si intendono integralmente richiamati:

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto per l'acquisto di una lavatrice, all'operatore economico Butali SPA- C.Comm.le Casentino, per un importo complessivo pari ad € 259,00 IVA inclusa (€ 212,30 + IVA 22% pari a € 46,70);
- di procedere alla spesa per un importo complessivo pari a € 259,00 (IVA inclusa), da imputare al capitolo A.1.1. E.F. 2022;
- di informare l'operatore economico circa gli obblighi in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari e al possesso dei requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e di richiedere l'invio delle autodichiarazioni;
- di nominare quale responsabile del procedimento il DS Cristina Giuntini;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza D.Lgs. 33/2013.

Il Dirigente Scolastico

Cristina Giuntini

(firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.)